



Julie DAVID

Secrétaire générale de
Sous-Préfecture

IDENTITÉ

44 ans
Née le 21/10/1976
à Perpignan (66)
Mariée
2 enfants

COMPÉTENCES – CLÉS

Savoir-faire

- diriger un service
- décider
- élaborer une stratégie
- constituer un réseau
- négocier

Savoir-être

- faire preuve d'autorité
- faire preuve de leadership
- faire preuve de diplomatie
- être à l'écoute
- intelligence des situations
- disponibilité et engagement personnel

PARCOURS PROFESSIONNEL - MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Depuis Décembre 2016

Secrétaire Générale de la Sous-Préfecture de Dieppe
Préfecture de Seine-Maritime (76)

Intérim du Sous-Préfet

Direction du secrétariat général de la Sous-Préfecture et coordination des autres services de la sous-préfecture : bureau du cabinet, bureau des relations avec les collectivités locales et les élections, bureau des affaires économiques et sociales
Management: 30 agents dont 4 cat. A, 10 cat. B et 16 cat. C

Dossiers marquants liés aux enjeux du territoire:

Une façade maritime étendue et stratégique

- Elaboration et suivi de la stratégie de lutte contre l'immigration illégale en collaboration avec le Parquet et les forces de sécurité intérieure (cf liaison transmanche Dieppe-Newhaven)
- Coordination inter-services de la préparation du BREXIT – réunions trimestrielles 2018-2020
- Direction du groupe de travail « recul du trait de côte » visant à l'amélioration de la connaissance du risque et à l'élaboration d'une stratégie de recomposition spatiale du territoire - réalisé en 2020
- Pilotage de l'implantation du parc éolien en mer Dieppe-Le Tréport (Coût estimé : 2 milliards d'euros – 1500 emplois directs potentiels) – en cours

Un territoire rural avec une forte tradition industrielle

- Accompagnement des élus dans l'amélioration de l'offre scolaire sur leurs territoires en partenariat avec la Direction Académique des Services de l'Education Nationale – en cours

Un territoire lié étroitement au domaine nucléaire

- Appui au montage du dossier pour l'attribution en 2022 d'un Grand Chantier et la construction d'un double EPR (European Pressurized Reactor) à PENLY suite au lancement d'un appel d'offre par EDF

Dossiers marquants liés à la réorganisation territoriale de l'État:

- Accompagnement du changement (ressources humaines-GPEEC) lié au Plan Préfectures Nouvelle Génération - 2016/2017
- Création d'une maison de l'Etat opérationnelle depuis janvier 2018

Dossiers marquants liés à mon profil innovant et impliqué:

- Organisation d'un séminaire sur la sécurité économique en lien avec la DI RECCTE et la DGSI – projet 2021
- Membre du groupe de préfiguration du réseau de « femmes cadres en Normandie » dont l'objectif est de faciliter les carrières des femmes, rétablir l'égalité et lutter contre le sexisme ordinaire - projet 2021

DÉROULÉ DE CARRIÈRE

2020 : Attachée hors classe d'administration de l'Etat

2016 : Conseillère d'Administration de l'Intérieur et de l'Outre-Mer

2009 : Attachée principale de l'Intérieur et de l'Outre-Mer (examen professionnel)

2002 : Attachée de Préfecture (concours direct)

FORMATIONS ET DIPLÔME

2019 Sensibilisation à l'intelligence économique

2018 Communiquer en toutes circonstances

2017 Ingénierie territoriale et diagnostic des territoires

2001 DEA « Droit Public Fondamental » à Toulouse UT1

ACTIVITÉS EXTRA-PROFESSIONNELLES

- Formatrice interne occasionnelle du Ministère de l'Intérieur en Droit Public et Droit Administratif
- Membre de jurys de catégorie A, B et C

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Pratique du saxophone alto depuis 2 ans (conservatoire de Dieppe)
- Rénovation de meubles, couture

Sep 2009 — Dec 2016

**Cheffe du Service de Gestion Opérationnelle
Direction Départementale de la Sécurité Publique des Pyrénées-Orientales (66)**

Direction des services supports

Management de 14 agents dont 7 cat. B et 7 cat. C

- Mise en place du contrôle interne financier
- Participation à la prévention de la délinquance
- Expérimentation nationale sur le suivi et la traçabilité des armes à feu

Sep 2006 — Août 2009

**Cheffe du Bureau du Cadre de Vie
Direction des Affaires Interministérielles - Préfecture de l'Orne (61)**

Management de 5 agents dont 2 cat. B et 3 cat. C

- Co-organisatrice de manifestations à rayonnement départemental « Rencontres avec la Terre » et « Pierres en Lumière »
- Animation départementale inter-services de la Charte régionale d'éco-responsabilité

Sep 2003 — Août 2006

**Chargée de la Mission Interministérielle Qualité, Contrôle de Gestion et Développement Durable - rattachée au Secrétaire Général -
Préfecture de l'Orne (61)**

- Mise en place du contrôle de gestion
- Réalisation d'audits internes dans les services
- Conduite de la démarche Qualité (Charte Marianne / QUALIPREF)
- Mise en oeuvre d'actions concrètes de formation et de communication en matière de développement durable

Sep 2002 — Sep 2003

**Adjointe à la Cheffe du bureau de l'Aménagement et du Développement Economique du Territoire - Direction des Affaires Interministérielles -
Préfecture de l'Orne (61)**

Co-pilotage du service

Management: 7 agents dont 3 cat. B et 4 cat. C

- Supervision de l'instruction des dossiers de subvention d'investissement (FNADT, FAL, DDR, FISAC, FEDER, DGE...)
- Accompagnement des élus dans le montage de leurs dossiers

PARCOURS PROFESSIONNEL - SECTEUR PRIVÉ

Sep 1999 — Jul 2000

**Responsable de formation et formatrice – Société SECURI'FORM
Saint-Pierre de la Réunion (La Réunion – 974)**

- Animation de formations en français et culture générale
- Gestion administrative, ressources humaines, accueil du public