



# **CONTRÔLE ET EVALUATION DES ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS (ACM)**

***Circulaire du 20 juin 2011 relative à l'évaluation et  
au contrôle des Accueils Collectifs de Mineurs  
(fixe le cadre et les méthodes d'inspections)***



# Objectif de l'inspection :

**contrôle du respect des exigences légales dans les domaines des conditions sanitaires, matérielles, morales et éducatives.**

***L'inspection comprend à la fois :***

***I / Un contrôle réglementaire***

***II / Une évaluation pédagogique***

***(Le contrôle et l'évaluation sont indissociables)***



# I/ Le contrôle réglementaire.

Contrôle sur place et sur pièces du respect du cadre réglementaire  
(Dans le cadre de la police administrative).

## **Vérfications :**

**I / Effectifs et Qualifications Art.R.227-12 CASF ;**

**II / Obligation d'assurance Art.R.227-27-30 CASF ;**

**III / Suivi sanitaire Art.R.227-6-9 CASF ;**

**IV/ Hygiène et sécurité des locaux Art.R.227-5 CASF ;**

**V / Sécurité des activités physiques Art.R.227-10-13 CASF ;**

**VI / Autres (voir page 64-65 des instructions départementales).**

## II/ L'évaluation pédagogique.

Contrôle sur place et sur pièces de la qualité éducative des ACM

### **Vérfications :**

***I / Existence d'un Projet Educatif et d'un Projet Pédagogique adaptés à la période Art.R.227-23 CASF ;***

***II / La bonne adéquation entre le PE et le PP ainsi que la réalité de l'accueil (mode d'organisation et activités proposées) ;***

***III / L'adaptation du projet aux caractéristiques physiologiques et psychologiques du public accueilli (rythme de vie, niveau d'autonomie, etc.) ;***

***IV / La relation avec les familles des mineurs (communication , information et implication) ;***

***V / Le niveau d'implication des enfants (information, choix ou participation).***



# Comment se passe une inspection ?

*Le recueil d'information peut être décomposé en 3 phases :*

*1/ Un entretien approfondi avec le directeur ou, le cas échéant une personne désignée comme responsable (vérification des documents administratifs, échange) ;*

*2/ Une visite des locaux ou des lieux dans lesquels se déroule l'accueil ;*

*3/ Un examen du projet éducatif et du projet pédagogique ainsi que les conditions de mise en œuvre.*

# Modalités de mise en place des inspections.

## *Les différentes possibilités d'interventions :*

- 1/ Programmé avec l'organisateur ou direction ;***
- 2/ Contrôle inopiné (prévenir 48h avant, en cas d'absence) ;***
- 3/ Inspection par les agents évaluateurs (Inspecteurs, CEPJ ou Professeur de sport...) service jeunesse et sport de la DDCSPP;***
- 4 / Inspection conjointe avec d'autres services (ex : services vétérinaires, Pmi, Cpesc ,...).***

# Evaluation

INSPECTION/CONTRÔLE

ACM

Avis Favorable  
pour l'accueil

Avis Défavorable  
pour l'accueil

-Envoi du compte rendu d'  
l'inspection à l'organisateur et  
à la direction de l'ACM  
Forme : appréciation générale,  
conseils et recommandations.

-Envoi du compte rendu d'  
l'inspection à l'organisateur et à la  
direction de l'ACM  
Forme : appréciation générale,  
conseils et recommandations.

## LES MESURES ADMINISTRATIVES :

- l'injonction de mise en conformité ;
- La suspension d'exercer ;
- L'interdiction d'exercer ;
- la fermeture de l'accueil  
(Temporaire ou définitive).



PRÉFET  
DES ARDENNES

# Merci de votre attention !

***DDCSPP des ARDENNES***

***Service Jeunesse et Sport***

***Pour tous renseignements :***

***03.10.07.34.00***